

Số: 89 /KH-ĐHTDM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT, ngày 03/11/2025 về việc Ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026;

Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2026 để các đơn vị có căn cứ triển khai thực hiện, kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Kế hoạch được ban hành để cá nhân, đơn vị thuộc Trường, thí sinh và các bên liên quan triển khai đồng bộ, chủ động xây dựng các kế hoạch cụ thể của đơn vị, cá nhân nhằm thực hiện đúng quy định hiện hành.

2. Đơn vị thuộc Trường phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Lãnh đạo Trường, Hội đồng tuyển sinh nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Trường và của toàn hệ thống.

3. Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh.

II. YÊU CẦU

Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị thuộc trường phải căn cứ kế hoạch để triển khai các hoạt động cụ thể, trong đó phải đảm bảo:

1. Thống nhất với Kế hoạch này và được công khai, minh bạch, để xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

2. Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

3. Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, hạn chế trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan đến công tác tuyển sinh của Trường.

4. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Tổ chức triển khai truyền thông tuyển sinh bằng các hình thức	Từ tháng 11/2025 đến tháng 10/2026	Ban Tuyển sinh và truyền thông phối hợp với các đơn vị liên quan
2	Xây dựng quy chế tuyển sinh đại học năm 2026 của Trường đại học	Trước ngày 15/02/2026	Ban Tuyển sinh và truyền thông

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
	Thủ Dấu Một và công bố trên trang thông tin điện tử của Trường (nếu có)		
3	Công bố thông tin tuyển sinh trên trang thông tin điện tử Trường	Ngày 15/02/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Các đơn vị có liên quan
4	- Ban hành Phương án tuyển sinh đại học năm 2026; - Ban hành kế hoạch tuyển sinh năm 2026 (theo quy định của Bộ GDĐT) - Ban hành hướng dẫn quy trình và các mốc thời gian xét tuyển cho thí sinh	Trước 15/02/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông; - Các đơn vị có liên quan
5	Ban hành Thông báo xét Tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo quy chế tuyển sinh đại học của Bộ GDĐT	Trước ngày 30/5/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông; - Các đơn vị có liên quan
6	Tham gia tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu) do Bộ GDĐT tổ chức	Ngày 15/5/2026	Lãnh đạo Trường và các đơn vị có liên quan
7	Tham gia tập huấn chạy thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống) do Bộ GDĐT tổ chức	Ngày 15/5/2026	Lãnh đạo Trường và các đơn vị có liên quan
8	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	Ngày 30/5/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Các đơn vị có liên quan
II	THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀ CÁC BAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH		
1	Thành lập hội đồng tuyển sinh	Trước ngày 30/03/2026	Ban Tổ chức – Nhân sự
2	Tham mưu thành lập các Ban giúp việc phục vụ Hội đồng tuyển sinh	Trước ngày 01/4/2026	Ban Tuyển sinh và truyền thông;

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
3	Thành lập Ban thanh tra, kiểm tra tuyển sinh năm 2026 (Ban thanh tra, kiểm tra tuyển sinh, Ban thanh tra, kiểm tra kỳ thi năng khiếu)	Trước 29/4/2026	Văn phòng trường
III	TỔ CHỨC THI NĂNG KHIẾU		
1	Ban hành Thông báo thi năng khiếu đại học chính quy năm 2026	Trước ngày 30/4/2026	Ban Tuyển sinh và truyền thông phối hợp với các đơn vị liên quan
2	- Xây dựng kế hoạch thi năng khiếu - Tham mưu Thành lập Ban Đề thi năng khiếu, Ban Coi thi, Ban Chấm thi...	Trước ngày 01/6/2026	Ban Đảm bảo chất lượng
3	Nhận và nhập Hồ sơ đăng ký dự thi năng khiếu đại học chính quy năm 2026	Từ ngày 02/5/2026 đến ngày 05/6/2026	Ban Tuyển sinh và truyền thông
4	Lập danh sách phòng thi, in giấy báo dự thi năng khiếu đại học chính quy	Trước ngày 10/6/2026	Ban Đảm bảo chất lượng
5	Gửi giấy báo dự thi năng khiếu đại học chính quy trực tiếp đến thí sinh	Trước ngày 15/6/2026	- Ban Đảm bảo chất lượng - Ban Thư ký tuyển sinh
6	Tổ chức làm đề thi năng khiếu đại học chính quy	Trước ngày 16/6/2026	- Ban Đảm bảo chất lượng - Ban đề thi
7	Tổ chức thi năng khiếu đại học chính quy	Ngày 18/6/2026	- Ban Đảm bảo chất lượng - Ban coi thi tuyển sinh - Các ban liên quan
8	Tổ chức chấm thi môn thi năng khiếu, xử lý kết quả thi, công bố kết quả thi năng khiếu	Trước ngày 19/6/2026	- Ban chấm thi và các ban liên quan
IV	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG		
1	Nhận và nhập Hồ sơ xét tuyển thăng, ưu tiên xét tuyển theo quy chế tuyển sinh đại học của Bộ GDĐT.	Từ ngày 02/6/2026 đến ngày 20/6/2026	Ban Tuyển sinh và truyền thông

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
2	- Tổ chức xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh xét tuyển bằng phương thức tuyển thẳng theo quy chế của Bộ GD&ĐT. - Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng theo quy chế của Bộ GD&ĐT lên Hệ thống tuyển sinh của Bộ GD&ĐT	Ngày 30/6/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
V	NHẬN HỒ SƠ QUY ĐỔI ĐIỂM, ĐIỂM CỘNG VÀ KẾT QUẢ NĂNG KHIẾU CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁC		
1	Nhận hồ sơ đăng ký quy đổi điểm cho thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ và có thành tích đặc biệt (nếu có)	Từ ngày 15/6 đến 17 giờ 00 Ngày 10/7/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
2	Lập danh sách thí sinh được quy đổi điểm, điểm cộng và điểm năng khiếu trình Hội đồng tuyển sinh xét duyệt	Trước ngày 12/7/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Ban thư ký tuyển sinh - Hội đồng tuyển sinh
VI	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG		
1	Hỗ trợ thí sinh thực hiện đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng hình thức trực tuyến trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT (lắp đặt hệ thống máy tính tại Ban TSTT để hỗ trợ thí sinh ĐKXT)	Từ ngày 02/7/2026 đến 17 giờ 00 ngày 14/7/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
2	Hỗ trợ hướng dẫn thí sinh nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT	Từ ngày 15/7 đến 17 giờ 00 ngày 21/7/2026	Ban Tuyển sinh và truyền thông
3	Bộ GD&ĐT Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên.	Ngày 08/7/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
4	Họp hội đồng tuyển sinh lần thứ 2 để xác định mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển (ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào) và công bố quy định quy đổi điểm tương đương	Ngày 08/7/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban tư vấn quy đổi điểm tương đương
5	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển (ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào) và điểm quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường	17 giờ 00 Ngày 10/7/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh - Ban tư vấn quy đổi điểm tương đương
6	Cập nhật kết quả thi năng khiếu, chứng chỉ ngoại ngữ... Hệ thống (nếu có)	17 giờ 00 Ngày 20/7/2026	- Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
7	Tải dữ liệu và rà soát: thông tin xét tuyển của các phương thức theo hướng dẫn của Bộ GDĐT	Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
VII	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỄN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG CỦA BỘ GDĐT		
1	Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kì thi... (nếu có) Để tham khảo, phân tích, đánh giá	Ngày 13/8/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
2	Tổ chức xét tuyển theo quy trình của Bộ GDĐT quy định	Từ ngày 04/8 đến 17 giờ 00 ngày 10/08/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
VIII	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐỢT 1		
1	Họp hội đồng tuyển sinh lần 3 xét kết quả trúng tuyển đợt 1	Ngày 10/8/2026	Hội đồng tuyển sinh

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
2	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	17 giờ 00 ngày 13/8/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
3	Hướng dẫn thí sinh xác nhận nhập học đợt 1 trên hệ thống của Bộ GDĐT	Từ ngày 14/8/2026 đến 17 giờ 00 ngày 21/8/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
IX	XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC NHẬP HỌC CHO THÍ SINH TRÚNG TUYỂN ĐỢT 1 TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT		
1	Xây dựng kế hoạch nhập học và đón tiếp tân sinh viên chính quy khóa 2026	Trước ngày 01/8/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
2	In giấy báo trúng tuyển cho thí sinh trúng tuyển đợt 1 đại học chính quy	Trước ngày 16/8/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
3	Tổ chức nhập học trực tiếp tại Trường ĐH Thủ Dầu Một cho Tân sinh viên hệ chính quy năm 2026	Từ ngày 16/8/2026 đến trước 17h giờ 00 ngày 21/8/2026	Các đơn vị có liên quan
X	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG (NẾU CÓ)		
1	Thông báo và nhận hồ sơ xét tuyển nguyện vọng bổ sung	Từ ngày 22/8/2026 đến 17 giờ 00 ngày 30/8/2026	- Ban Tuyển sinh và truyền thông; - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
2	Họp hội đồng tuyển sinh lần 4 xét kết quả trúng tuyển đợt bổ sung	Ngày 3/9/2026	Hội đồng tuyển sinh

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
3	Công bố kết quả trúng tuyển đợt bổ sung	Trước 17 giờ 00 ngày 05/9/2026	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký tuyển sinh - Ban máy tính tuyển sinh
3	Tổ chức nhập học đại học chính quy cho đợt xét bổ sung	Từ ngày 06/9/2026 đến ngày 13/9/2026	Các đơn vị có liên quan
XI	TÂN SINH VIÊN BẮT ĐẦU HỌC TẠI TRƯỜNG		
1	Tân sinh viên đại học chính quy năm 2026 bắt đầu học tập tại trường	Từ ngày 09/9/2026 (dự kiến)	- Ban hỗ trợ người học - Ban Quản lý đào tạo - Trường/Khoa/Viện có liên quan
XII	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH		
1	Họp hội đồng tuyển sinh lần cuối tổng kết công tác tuyển sinh và xây dựng báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026 để báo cáo về Bộ GD&ĐT	Trước 20/12/2026	Hội đồng tuyển sinh
2	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026 về Bộ GD&ĐT	Trước 31/12/2026	Hội đồng tuyển sinh

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc, cá nhân theo chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai phù hợp với đơn vị, cá nhân nhưng không trái với Kế hoạch chung này.

2. Các đơn vị chức năng của Trường, cá nhân theo sự phân công có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp triển khai các nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đơn vị chủ trì kịp thời báo cáo lãnh đạo Lãnh đạo trường, Hội đồng tuyển sinh xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, BTS&TT (3).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Hồng Diệp