

KẾ HOẠCH

Thi tuyển kết hợp xét tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 24.1 năm 2024

Nhằm thực hiện tốt công tác tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 24.1 năm 2024, Hội đồng tuyển sinh xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch như sau:

1. Căn cứ thực hiện

- Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của BGD&ĐT Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Căn cứ thông báo số 49/TB-ĐHTDM ngày 12/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-ĐHTDM ngày 10/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 24.1 năm 2024;
- Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-ĐHTDM-HĐTS ngày 04/6/2024 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc thành lập các Ban phục vụ công tác thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 24.1 năm 2024.

2. Thời gian và địa điểm thực hiện

- Hợp Hội đồng tuyển sinh: 08h00 ngày 10/6/2024 tại Phòng khách 1.
- Sinh hoạt quy chế thi cho các Ban phục vụ công tác thi: 09h00 ngày 10/6/2024 tại Phòng khách 1.
- Hợp Ban đề thi: 08h00 ngày 13/6/2024 tại Phòng họp 4.
- Sinh hoạt quy chế thi cho ứng viên: 14h00 ngày 14/6/2024 tại Hội trường 2.
- Ban Cơ sở vật chất chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi: 13h00 ngày 14/6/2024, địa điểm Dãy I3.
- Tổ chức thi tuyển kết hợp xét tuyển: Từ ngày 15 đến ngày 16/6/2024, địa điểm tại Dãy I3.
- Số lượng ứng viên: 144 (06 ngành); Số ứng viên miễn thi Ngoại ngữ (43 ứng viên); Thi Tiếng Anh (101 ứng viên).

3. Lịch thi và phòng thi

Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung công việc	Thành phần	Địa điểm
10/6/2024 (Thứ hai)	Sáng	9h00	Sinh hoạt quy chế thi cho các Ban phục vụ công tác thi tuyển	Các ban phục vụ công tác thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 24.1 năm 2024 theo Quyết định số 670/QĐ-ĐHTDM-HĐTS ngày 04/6/2024	Phòng khách 1
14/6/2024 (Thứ sáu)	Chiều	14h00	Sinh hoạt quy chế thi cho ứng viên	Viện Đào tạo SDH Ứng viên dự thi	Hội trường 2
15/6/2024 (Thứ bảy)	Sáng	6h00-11h00	Thi vấn đáp môn chuyên ngành		
		6h00	Hội đồng thi làm việc	Các Ban phục vụ tuyển sinh	I3. 101
		6h30	Ứng viên tập trung	Ứng viên	Dãy I3
		7h00	Ứng viên vào phòng chờ	Ứng viên, Cán bộ phòng chờ	
		7h00	Nhận hồ sơ chấm thi Kiểm tra niêm phong đề và đáp án	Tổ chấm 2 ứng viên đại diện	
		7h15	Gọi ứng viên bốc thăm đề thi Bắt đầu thi	Ứng viên, Thư ký phòng thi, Cán bộ chấm thi	
	Chiều		Nghỉ		
16/6/2024 (Chủ nhật)	Sáng	6h00-9h55	Thi môn ngoại ngữ - Nghe, Đọc, Viết (135 phút)		
		6h00	Họp Ban coi thi Ngoại ngữ	Các Ban liên quan	I3.101
		6h45	Ứng viên tập trung	Ứng viên, Cán bộ coi thi, Thư ký	Dãy I3
		7h10	Nhận đề thi	Cán bộ coi thi 1	
		7h25	Kiểm tra niêm phong và phát đề thi	Cán bộ coi thi 1 2 ứng viên đại diện	
		7h40	Tính giờ làm bài	Cán bộ coi thi 1	
		9h40	Còn 15 phút	Cán bộ coi thi 1	
		9h55	Hết giờ làm bài	Cán bộ coi thi 1,2	
	Chiều	12h45-16h45	Thi môn Ngoại ngữ - Vấn đáp (thời gian 9 phút/ứng viên)		
		12h45	Họp Ban chấm thi Ngoại ngữ (Kỹ năng Nói)	Các Ban liên quan	I3. 101
		13h00	Ứng viên tập trung	Ứng viên, Cán bộ phòng chờ	Dãy I3
		13h10	Ứng viên vào phòng chờ	Ứng viên, Cán bộ phòng chờ	
		13h20	Nhận hồ sơ chấm thi Kiểm tra niêm phong đề và đáp án	Tổ chấm 2 ứng viên đại diện	

Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung công việc	Thành phần	Địa điểm
		13h35-16h15	Gọi ứng viên bốc thăm đề thi Bắt đầu thi	Ứng viên, Thư ký phòng thi, Cán bộ chấm thi	

4. Phòng thi tuyển kết hợp xét tuyển

4.1. Môn chuyên ngành

Ngày	Stt	Ngành	Số lượng ứng viên	Môn thi	Phòng thi	Tổng ứng viên/phòng	Phòng chờ
15/6/2024 Buổi sáng	1	Luật Kinh tế	70	Lý luận chung về Nhà nước và Pháp luật	I3-103	25	I3-106
					I3-104	25	
					I3-105	20	
	2	Quản trị kinh doanh	23	Quản trị học	I3-202	23	I3-201
	3	Kế toán	13	Nguyên lý kế toán	I3-203	13	
	4	Quản lý giáo dục	23	Giáo dục học đại cương	I3-204	23	I3-206
	5	Hệ thống thông tin	7	Cơ sở tin học	I3-205	7	
	6	Khoa học môi trường	3	Cơ sở khoa học môi trường	I3-302	3	I3-301
	7	Tài chính ngân hàng	5	Lý thuyết tài chính tiền tệ	I3-303	5	
		TC	144		09	144	04

4.2. Môn Ngoại ngữ (Nghe, Đọc, Viết)

Ngày	Stt	Ngành	Số lượng ứng viên	Ngoại ngữ	Phòng thi	Số ứng viên/phòng
16/6/2024 Buổi sáng	1	Luật Kinh tế	53	Tiếng Anh (Nghe, Đọc, Viết)	I3-103	25
					I3-104	25
	2	Quản lý giáo dục	13		I3-105	25
	3	Hệ thống thông tin	5			(03 ứng viên Luật Kinh tế)
	4	Tài chính ngân hàng	4			
	5	Quản trị kinh doanh	16		I3-106	26
	6	Kế toán	8			
	7	Khoa học môi trường	2			
		TC	101		04	101

4.3. Môn ngoại ngữ (Vấn đáp)

Ngày	Stt	Ngành	Số lượng ứng viên	Ngoại ngữ	Phòng thi	Tổng ứng viên/ phòng	Phòng chờ	Tổng ứng viên/ phòng chờ
16/6/2024 Buổi chiều	1	Luật Kinh tế	53	Tiếng Anh (vấn đáp)	I3-103	25	I3-106	75
					I3-104	25		
	2	Quản lý giáo dục	13		I3-105	25 (03 ứng viên Luật Kinh tế)		
	3	Hệ thống thông tin	5					
	4	Tài chính ngân hàng	4					
	5	Quản trị kinh doanh	16		I3-201	26	I3-202	26
	6	Kế toán	8					
	7	Khoa học môi trường	2					
		TC	101		04	101	02	101

5. Hiệu lệnh chuông

5.1. Hiệu lệnh chuông thi vấn đáp môn chuyên ngành

- Ứng viên tập trung tại phòng chờ thi : 01 hồi dài
- Gọi ứng viên vào phòng thi : 01 tiếng
- Bắt đầu thi : 02 tiếng

5.2. Hiệu lệnh chuông môn thi Ngoại ngữ (Kỹ năng Nghe – Đọc – Viết)

- Ứng viên tập trung tại phòng thi : 01 hồi dài
- Gọi ứng viên vào phòng thi : 01 tiếng
- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi : 02 tiếng
- CBCT thứ nhất bóc phong bì đựng đề thi, phát đề : 03 tiếng
- Tính giờ làm bài : 01 tiếng
- Còn 15 phút : CBCT tự báo
- Hết giờ làm bài, thu bài thi : 01 hồi dài

5.3. Hiệu lệnh chuông thi Ngoại ngữ (Kỹ năng Nói)

- Ứng viên tập trung tại phòng chờ thi : 01 hồi dài
- Gọi ứng viên vào phòng thi : 01 tiếng
- Bắt đầu thi : 02 tiếng

6. Lịch đồn túi đánh phách (môn ngoại ngữ)

Stt	Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung
1	16/6/2024	Chiều	13h30-17h00	Họp tổ đồn túi, đánh phách
				Tiến hành đồn túi, đánh phách

7. Chấm thi Ngoại ngữ (Nghe – Đọc – Viết)

Stt	Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung
1	17/6/2024	Sáng	8h00	Bàn giao bài thi Ngoại ngữ (Nghe – Đọc – Viết) cho Ban chấm tiến hành chấm thi

8. Lịch tổ máy tính

Stt	Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung
1	18/6/2024	Sáng	8h00-11h00	- Họp tổ máy tính; - Tiến hành xử lý kết quả thi (ráp phách, lên điểm thi).
		Chiều	13h30-17h00	- Thống kê, báo cáo kết quả

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Trung tâm tuyển sinh

Chịu trách nhiệm rà soát tất cả các Hồ sơ đăng ký dự tuyển đúng với thông báo số 49/TB-ĐHTDM ngày 12/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

9.2. Viện Đào tạo Sau đại học

Thông báo Ứng viên đủ điều kiện dự thi và miễn thi ngoại ngữ; Thực hiện các thủ tục xét tuyển; Phụ trách tổ máy tính; Phát giấy báo dự thi cho Ứng viên. Lưu trữ hồ sơ Ứng viên và kết quả thi tuyển, xét tuyển của Ứng viên.

9.3. Trung tâm đảm bảo chất lượng

- Chịu trách nhiệm rà soát chất lượng toàn bộ Quy định, Quy trình thi tuyển sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành;

- Điều phối hoạt động tổ chức thi của các Ban đề thi; Ban coi thi; Ban chấm thi; Ban làm phách; Ban chấm phúc khảo; Ban thư ký để tổ chức thi môn chuyên ngành và ngoại ngữ;

- Kiểm tra điều kiện tổng thể chuẩn bị sẵn sàng cho kỳ thi;

- Điều phối hoạt động của Ban thư ký

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện các hoạt động để phục vụ cho Hội đồng thi

- Chuyển kết quả chấm thi cho Viện Đào tạo Sau đại học thực hiện các bước tiếp theo.

9.4. Phòng đào tạo Đại học

Điều chỉnh lịch học Dãy I3 để dành toàn bộ Dãy I3 phục vụ cho công tác thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ khóa 24.1 năm 2024 vào các ngày 14, 15, 16/6/2024.

9.5. Phòng cơ sở vật chất

Chuẩn bị bàn ghế, bảng báo khu vực dự thi, hệ thống điện, đèn chiếu sáng, sắp xếp bàn ghế theo cấu trúc phòng thi. Bàn giao phòng cho Ban thư ký chậm nhất vào lúc 18h ngày 14/6/2024.

9.6. Ban chuyển đổi số

Đảm bảo hệ thống máy lạnh, âm thanh, loa đài tại Dãy I3 hoạt động liên tục trong thời gian thi, trực điều hành hệ thống máy lạnh và tham gia các công tác liên quan của các Ban phục vụ thi.

9.7. Phòng Tài chính – Kế toán

Phòng Tài chính – Kế toán duyệt văn phòng phẩm cho kỳ thi và các khoản kinh phí hậu cần (nước, ăn sáng, ăn trưa) cho các Ban phục vụ thi, chi trả kinh phí cho công tác tổ chức thi theo Quy chế tài chính hiện hành.

9.8. Văn phòng

Văn phòng chuẩn bị nước uống, ăn sáng, ăn trưa (nếu có) cho các Ban phục vụ thi. Sắp xếp nhân sự hướng dẫn ứng viên lưu thông trong Trường vào các ngày 14, 15 và 16/6/2024, đóng dấu các văn bản có liên quan.

Phụ trách liên hệ Công an và phân công Bảo vệ để bảo vệ an ninh kỳ thi.

9.9. Các Ban phục vụ công tác thi

Thực hiện theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Có mặt tại phòng Hội đồng thi trước giờ tập trung 15 phút (giờ tập trung buổi sáng 6h00, buổi chiều 12h45). 

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường;
- HT và PHT;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Website Trường, ĐTSĐH;
- Lưu: VT, ĐBCL, ĐTSĐH.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



Ngô Hồng Điệp