

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
Số: 805 /QĐ - ĐHTDM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bình Dương, ngày 05 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tổ chức hình thức thi vấn đáp trong tuyển sinh
đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một năm 2020**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 24/6/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số 1995/QĐ-ĐHTDM ngày 23/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tổ chức hình thức thi vấn đáp trong tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo Sau Đại học, Trường các đơn vị, cá nhân có liên quan và thí sinh dự thi chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này.

Nơi nhận: 

- Chủ tịch Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Các PHT;
- Như Điều 3;
- Lưu: Vp, ĐTSĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Điệp

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Tổ chức hình thức và quy trình thi vấn đáp trong tuyển sinh thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một năm 2020

*(Kèm theo Quyết định số: 805 /QĐ-ĐHTDM, ngày 05 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

I. QUY ĐỊNH TỔ CHỨC HÌNH THỨC THI VẤN ĐÁP

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc tổ chức hình thức thi vấn đáp trong tuyển sinh sau đại học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một
2. Quy định này áp dụng đối với các môn thi cơ bản, cơ sở ngành.

Điều 2. Yêu cầu

1. Việc tổ chức hình thức thi vấn đáp phải đảm bảo nguyên tắc đúng quy chế, trung thực, chính xác, khách quan, minh bạch, phản ánh đúng năng lực của người dự tuyển.
2. Thí sinh chọn đề thi ngẫu nhiên và trả lời trực tiếp trước Ban chấm thi.
3. Thí sinh bốc trúng đề thi nào thì làm đề thi đó, không được đổi đề khi đã bốc thăm.

Điều 3. Thời gian thi

1. Tổng thời gian thi của thí sinh là 25 phút.
2. Thời gian chuẩn bị trả lời tối đa 10 phút sau khi bốc đề thi. Thời gian trình bày và trả lời câu hỏi 15 phút (trình bày 10 phút và trả lời câu hỏi 5 phút).

Điều 4. Phòng thi

Phòng thi vấn đáp được bố trí đúng quy định của Quy chế thi tuyển sinh.

Điều 5. Đề thi

1. Đề thi được biên soạn theo đúng quy định của Quy chế tuyển sinh.
2. Đề thi được biên soạn phù hợp với trình độ đào tạo Sau đại học và nội dung đề cương ôn tập đã công bố.
3. Mỗi môn thi có 30 đề thi vấn đáp kèm đáp án.

4. Nội dung câu hỏi rõ ràng, phù hợp với thời gian chuẩn bị 10 phút và trả lời 15 phút, có thể phân loại được của trình độ thí sinh.

5. Mỗi đề thi có phiếu trả lời riêng, ghi rõ điểm từng phần (theo đáp án chi tiết) để khi hỏi vấn đáp, cán bộ chấm thi cho điểm tương ứng từng phần.

Điều 6. Chấm thi

- Chấm thi vấn đáp do hai cán bộ chấm thi cùng hỏi một thí sinh. Mỗi cán bộ chấm độc lập điểm thi vấn đáp cho thí sinh và được ghi nhận trong phiếu chấm thi vấn đáp.

- Thang điểm chấm thi là thang điểm 10. Các ý nhỏ được chấm điểm lẻ đến 0,25 điểm và không làm tròn điểm từng phần thi, bài thi. Việc hỏi thêm chỉ làm rõ hơn nội dung cần hỏi trong câu hỏi mà thí sinh đã bốc thăm trả lời.

- Cuối buổi thi nếu điểm chấm thi của hai cán bộ thống nhất thì ghi vào bản tổng hợp kết quả chấm thi và cùng ký xác nhận.

- Trường hợp thí sinh vi phạm Quy chế thì xử lý theo Quy chế tuyển sinh.

Điều 7. Xử lý kết quả chấm thi

- Kết quả chấm thi của hai cán bộ hỏi thi vấn đáp chênh lệch từ 0,25 – 0,5, thì lấy điểm trung bình cộng của hai cán bộ chấm thi.

- Nếu kết quả chấm của hai cán bộ hỏi thi vấn đáp lệch nhau từ 0,75 – 1,0. Kết quả thi được xử lý như sau:

+ Hai cán bộ chấm thi sẽ thảo luận để thống nhất điểm từng câu, từng ý sao cho điểm chấm của mỗi cán bộ lệch nhau không quá 0,5 điểm.

+ Nếu hai cán bộ không thảo luận và thống nhất được thì Trường ban chấm thi xử lý. Trường ban chấm thi căn cứ đáp án và thuyết minh của cán bộ chấm thi để thống nhất điểm thi giữa hai cán bộ.

- Trường hợp Trường ban chấm thi không quyết định được điểm thi thì xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng thi xem xét giải quyết trên cơ sở thuyết minh của các thành viên trong tiểu ban chấm thi.

Điều 8. Bảo quản hồ sơ thi

- Hồ sơ thi (đề thi và đáp án, phiếu chấm thi, phiếu trả lời, bảng tổng hợp kết quả chấm thi) được cán bộ chấm thi nộp cho thư ký ban coi thi ngay khi kết thúc môn thi.

- Thư ký Ban coi thi có nhiệm vụ kiểm tra hồ sơ thi trước khi Trưởng ban chấm thi ký niêm phong và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này được áp dụng kể từ kỳ tuyển sinh đợt 1 năm 2020.

2. Các quy định khác không có trong quy định này được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.

3. Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản cho Quy định này.

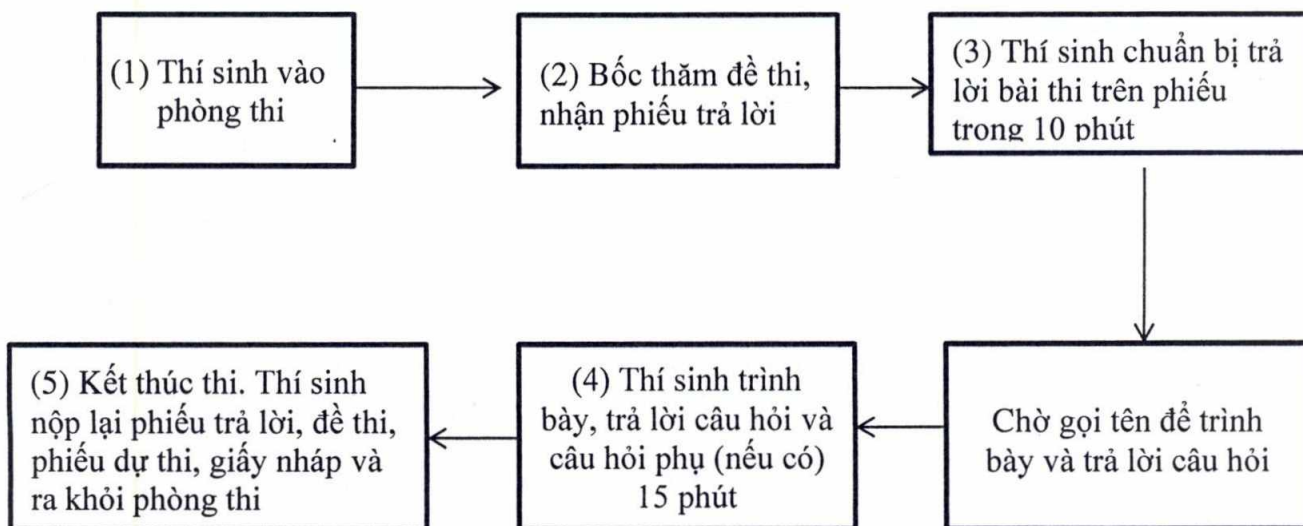
II. QUY TRÌNH THI VẤN ĐÁP

Bước 1. Nhận hồ sơ thi

- Cán bộ coi thi nhận hồ sơ phòng thi tại phòng Hội đồng.

- Cán bộ chấm thi vấn đáp nhận đề thi và hồ sơ chấm thi từ Ban Thư ký Hội đồng thi.

Bước 2. Gọi thí sinh vào phòng thi và chấm thi vấn đáp



(1) Gọi thí sinh vào phòng thi

- Cán bộ coi thi gọi thí sinh vào phòng thi (Thời gian tập trung và gọi thí sinh vào phòng thi theo hiệu lệnh chung của kỳ thi tuyển sinh).

- Cán bộ coi thi làm nhiệm vụ coi thi theo Quy chế tuyển sinh hiện hành (*phổ biến nội qui phòng thi, giờ thi, phát giấy nháp, phiếu trả lời...*)

(2) và (3) Bốc thăm đề thi, nhận phiếu trả lời và chuẩn bị câu trả lời

- Đợt đầu tiên gọi cùng lúc 5 thí sinh vào phòng thi chính thức bốc thăm đề, chuẩn bị nội dung trên phiếu trả lời trong thời gian tối đa 10 phút. Sau đó, gọi thí sinh lên trình bày và trả lời câu hỏi theo danh sách thi, thứ tự từ trên xuống dưới. Khi có 1 thí sinh lên trình bày thì cán bộ coi thi gọi thí sinh tiếp theo chuẩn bị vào phòng thi chính thức bốc thăm đề, chuẩn bị nội dung trên phiếu trả lời.

- Cán bộ chấm thi vẫn đáp cho thí sinh bốc thăm đề thi và phát phiếu trả lời cho thí sinh.

- Thí sinh ghi vào phiếu trả lời: họ tên, số báo danh, mã số đề thi, ngành thi và tên môn thi.

- Thí sinh chuẩn bị câu trả lời, ghi ý chính câu trả lời vào phiếu trả lời.

- Thời gian chuẩn bị tối đa là 10 phút.

(4) Trả lời câu hỏi với cán bộ chấm thi

- Sau 10 phút chuẩn bị câu trả lời, cán bộ chấm thi sẽ gọi thí sinh lên để trả lời trực tiếp câu hỏi của đề thi. Cán bộ chấm thi có thể hỏi thêm câu hỏi phụ nếu cần thiết. Thời gian không quá 15 phút.

- Mỗi lần chỉ gọi một thí sinh lên để hỏi thi. Hai cán bộ chấm thi cùng hỏi một thí sinh.

(5) Kết thúc bài thi

- Thí sinh ký xác nhận vào danh sách dự thi.

- Nộp lại đề thi, phiếu dự thi, phiếu trả lời và giấy nháp.

- Thí sinh chỉ được phép ra khỏi phòng thi khi được cán bộ chấm thi cho phép.

Bước 3. Nộp hồ sơ thi vào cuối buổi thi

Cán bộ chấm thi nộp toàn bộ hồ sơ phòng thi gồm: đề thi và đáp án, phiếu chấm thi, phiếu trả lời, phiếu tổng hợp kết quả chấm thi cho thư ký Ban Coi thi.

III. BIỂU MẪU THI VẤN ĐÁP

1. Phiếu dự thi.

2. Phiếu trả lời.

3. Phiếu chấm bài thi vấn đáp của thí sinh cao học.

4. Bảng tổng hợp kết quả chấm thi vấn đáp kỳ thi tuyển sinh cao học.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU DỰ THI
MÔN THI:.....

Phòng thi :

Mã phách :

Buổi: ngày tháng năm 2020

MÃ ĐỀ

Chữ ký của giám khảo

* **Lưu ý** : Phần chữ ký dành cho giám khảo đại diện xác nhận là thí sinh đã thi (Ghi rõ tên GK)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TRẢ LỜI

Môn thi:; Ngày thi.....

Mã phách:.....;Mã đề:

Chuyên ngành dự tuyển:.....

NỘI DUNG TRẢ LỜI

[illegible]

THÍ SINH
(Ký ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM
Bài thi vấn đáp của thí sinh cao học đợt 1 năm 2020
(Dùng cho thi tuyển)

Họ và tên người chấm:
Mã thí sinh:.....;Mã đề:
Chuyên ngành dự tuyển:.....

Tiêu chí và thành phần điểm	Điểm chấm	Ghi chú
1. Nêu được nội dung cơ bản (3 điểm)		
2. Trình bày các thông tin liên quan chính xác, khoa học (3 điểm)		
3. Vận dụng vào thực tiễn (3 điểm)		
4. Tự tin, khả năng trình bày tốt (1 điểm)		
Tổng điểm:		

Ghi chú: Các thành viên Hội đồng chuyên môn chấm thí sinh cơ bản dựa trên tiêu chí, nội dung của phiếu chấm điểm và các vấn đề khác có liên quan sau đó chấm điểm thành phần và điểm từng tiêu chí.

Bình Dương, ngày tháng năm 2020
NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

PHIẾU CHẤM THI TỔNG HỢP

Môn thi :.....

Ngày thi:.....

STT	Mã phòng thi	Mã thí sinh	Điểm thi		Điểm tổng nhất (Điểm trung bình chung)	Ghi chú
			Cán bộ chấm thi 1	Cán bộ chấm thi 2		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Tổng số thí sinh:.....

Thủ Dầu Một, ngày..... tháng..... năm 20....

CÁN BỘ CHẤM THI

1. Cán bộ chấm thi 1 :.....Chữ ký:

2. Cán bộ chấm thi 2:Chữ ký: